

**PRAKTYKA ZAWODOWA**  
**PEDAGOGIKA - WYTYCZNE DLA STUDENTÓW**  
**STUDIA DRUGIEGO STOPNIA**

Praktyka zawodowa jest integralnym elementem kształcenia. Istotne dla zdobywanych podczas studiów kwalifikacji – na przykład PRZYGOTOWANIA PEDAGOGICZNEGO ([co dotyczy osób, które nie uzyskały przygotowania pedagogicznego podczas studiów licencjackich](#)), jest MIEJSCE odbycia praktyk. Z tego względu należy odpowiednio zaplanować praktyki, według następujących zasad:

- przynajmniej 150 godzin (podczas całych studiów): **praktyka pedagogiczna w instytucjach systemu oświaty\*** wymienionych art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681 i 1818);
- pozostałe godziny praktyk: instytucje powiązane z grupą specjalistycznych zajęć zawodowych\*\* (opiekuńcze, wychowawcze, resocjalizacyjne, z zakresu: doradztwa szkolnego i zawodowego, coachingu, zarządzania oświatą).

**\*Przykładowe instytucje systemu oświaty:**

- 1) przedszkola, w tym: specjalne, integracyjne, z oddziałami specjalnymi lub integracyjnymi, a także inne formy wychowania przedszkolnego;
- 2) szkoły:
  - a) podstawowe, w tym: specjalne, integracyjne, z oddziałami przedszkolnymi, integracyjnymi, specjalnymi, przysposabiającymi do pracy, dwujęzycznymi, sportowymi i mistrzostwa sportowego, sportowe i mistrzostwa sportowego,
  - b) ponadpodstawowe, w tym: specjalne, integracyjne, dwujęzyczne, z oddziałami integracyjnymi, specjalnymi, dwujęzycznymi, sportowymi i mistrzostwa sportowego, sportowe, mistrzostwa sportowego, rolnicze, leśne, morskie, żeglugi śródlądowej oraz rybołówstwa,
  - c) artystyczne;
- 3) placówki oświatowo-wychowawcze, w tym szkolne schroniska młodzieżowe, umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego;
- 4) placówki kształcenia ustawicznego oraz centra kształcenia zawodowego, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 5) placówki artystyczne - ogniska artystyczne umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień artystycznych;
- 6) poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne udzielające dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także pomocy uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze
- 8) placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (bursy, internaty).

**\*\* Inne PRZYKŁADOWE INSTYTUCJE W ZALEŻNOŚCI OD STUDIOWANEJ SPECJALNOŚCI:**

- pogotowia opiekuńcze: PSiR
- państwowe i niepaństwowe domy dziecka, rodzinne domy dziecka Ośrodek Adopcyjno - Opiekuńczy: PSiR, DZ
- wybrane placówki otwarte dla dzieci z trudnościami wychowawczymi/dydaktycznymi: PSiR,
- hospicja: PSiR
- placówki opiekuńcze i wychowawcze: PSiR, DZ
- świetlice środowiskowe/socjoterapeutyczne: PSiR
- Fundacja „Barka”: PSiR, DZ
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie: PSiR, DZ
- Policyjna Izba Dziecka: PSiR
- Schronisko dla Nieletnich, Zakład Poprawczy, Areszt Śledczy, Zakłady Karne typu otwartego, półotwartego i zamkniętego: PSiR
- ZO, DZ – Instytucje systemu oświaty

**POWYŻSZA LISTA NIE WYCZERPUJE WSZYSTKICH MOŻLIWOŚCI ODBYWANIA PRAKTYK, WSKAZUJE JEDYNIĘ PROPOZYCJE DLA POSZCZEGÓLNYCH SPECJALNOŚCI.**

**Szczegółowy program praktyki i jego realizacja**

**PSiR, ZO, DZ (nabór 23/24, 22/23) – 360h**

**W instytucjach powiązanych ze specyfiką kierunku studiów: I rok: 180h; II rok: 180h**

(wskazanych w Wytycznych dla danej grupy specjalistycznych zajęć zawodowych).

**Cele:**

- zapoznanie z funkcjonowaniem instytucji, które prowadzą działalność profilaktyczną, opiekuńczą, edukacyjną, doradczą, resocjalizacyjną;
- zapoznanie się z metodami rozpoznawania problemów osób objętych opieką, z organizacją pracy placówki, organizacją życia codziennego podopiecznych;
- przeprowadzenie zajęć na terenie danej instytucji, zapoznanie się z codziennym trybem jej funkcjonowania oraz z pracą np. wychowawców, opiekunów, nauczycieli, oraz stosowanymi przez nich odpowiednimi dla danej instytucji oddziaływaniami wychowawczymi/doradczymi/resocjalizacyjnymi;
- zdobycie wiedzy praktycznej i umiejętności planowania oraz prowadzenia zajęć indywidualnych i grupowych z osobami objętymi opieką placówki.

**Aspekty działalności placówek analizowane podczas praktyk:**

- wymogi prawno – organizacyjne funkcjonowania placówki;
- struktura organizacyjna, zakres odpowiedzialności i obowiązków poszczególnych pracowników
- działalność placówki – kluczowe zadania
- typowe formy pracy wychowawczej/ opiekuńczej/ doradczej/ edukacyjnej/ resocjalizacyjnej realizowane w danej instytucji

**Przykładowe zadania praktykanta:**

- uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez pedagoga/ psychologa oraz samodzielne prowadzenie zaprojektowanych przez siebie zajęć, po zaakceptowaniu ich scenariusza przez pedagoga/ psychologa, (np. organizacja czasu wolnego podopiecznych – koła zainteresowań, przygotowanie i przeprowadzenie imprezy okolicznościowej, wykładu, warsztatów)

- obserwowanie typowych form pracy opiekuńczo – wychowawczej, realizowanych w danej instytucji,
- obserwowanie typowych form pracy nauczyciela, dyrektora - realizowanych w danej instytucji,
- współudział w realizowanych przez placówkę funkcjach profilaktycznych, diagnostycznych i selekcyjnych, które są realizowane w ramach pracy pedagoga, aktywny udział w zadaniach realizowanych przez placówki.

### **I. Ogólne zadania studentów odbywających praktykę zawodową:**

- 1) Sprawdzenie i zintegrowanie wiadomości i umiejętności nabytych w czasie dotychczasowych studiów oraz wykorzystanie ich w praktyce,
- 2) kształcenie wychowawczych, metodycznych i organizacyjnych umiejętności i nawyków,
- 3) kształtowanie osobowości nauczyciela pedagoga-wychowawcy-opiekuna-doradcy,
- 4) poznanie środowiska i warunków pracy placówki.

### **II. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych przez studenta jest wypełnienie następujących obowiązków:**

- a) każdy praktykant, jako Student PAM im. Księcia Mieszka I, winien godnie reprezentować swoją Uczelnię,
- b) Student pobiera w Biurze Karier PAM lub ze strony internetowej Uczelni, czy Wirtualnego Dziekanatu **Oświadczenie o przyjęciu na praktykę zawodową**, z którym udaje się do dyrektora placówki, celem otrzymania zgody i wyznaczenia przez niego terminu praktyk,
- c) po przybyciu na miejsce praktyk Student zgłasza się u dyrektora placówki przedstawiając pisemne **Skierowanie i Umowę** wystawione przez PAM im. Księcia Mieszka, a następnie u wyznaczonego opiekuna praktyk (punkt „b” i „c” nie dotyczy studentów realizujących praktyki w miejscu pracy – studenci wnioskuje do Dziekana o możliwość odbycia praktyk w miejscu pracy wraz z dołączonym **Zaświadczeniem** o zatrudnieniu i potwierdzonym zakresie obowiązków),
- d) w okresie przygotowawczym Student zapoznaje się z bazą placówki oraz sporządza z opiekunem plan praktyk,
- e) Student realizuje w pełni program praktyk zawodowych i bierze udział w całości kształcenia placówki,
- f) Student przygotowuje się starannie do wszystkich samodzielnie prowadzonych zajęć,
- g) terminowo przedstawia opiekunowi praktyk dokumentację do zatwierdzenia,
- h) zawsze jest odpowiednio ubrany, nie spóźnia się na spotkania/ zajęcia,
- i) w czasie odbywania praktyk dostosowuje się do panującego w placówce porządku i trybu pracy oraz do obowiązujących przepisów,
- j) bierze czynny udział we wszystkich przewidzianych naradach i spotkaniach,
- k) Student prowadzi na bieżąco wymaganą dokumentację,
- l)** po zakończeniu praktyk Student zdejmuje kierownikowi praktyk całą swoją dokumentację przesyłając ją na adres praktyk: [praktyki\\_pedagogika@pam.poznan.pl](mailto:praktyki_pedagogika@pam.poznan.pl)

### **Do zaliczenia praktyk wymagane są:**

1. **Umowa w sprawie realizacji praktyk z placówką/instytucją lub Zaświadczenie** o zatrudnieniu i potwierdzonym zakresie obowiązków
2. Dokumenty poświadczające zapoznanie się studenta z poszczególnymi aspektami działalności placówki, w tym:
  - **Dziennik praktyk studenckich wraz z Kartą przebiegu praktyk**
  - **Świadectwo odbycia praktyk;**
  - **Ankieta** (wypełniona tylko raz po skończeniu praktyk w danym roku akad.)

W Karcie przebiegu praktyk powinny zostać szczegółowo opisane zadania, które student wykonywał każdego dnia.

Do dziennika praktyk należą również materiały potwierdzające w szczegółach wykonanie poszczególnych czynności (arkusze obserwacji/scenariusze prowadzenia zajęć, czy warsztatów – sporządzone przez studenta i zawierające: datę obserwacji/ czy prowadzenia zajęć, adresata zajęć, temat i cele, tok zajęć oraz ewentualne spostrzeżenia i uwagi (w przypadku prowadzenia zajęć/ warsztatów scenariusz powinien być zatwierdzony przez opiekuna), **sprawozdania ze spotkań, uroczystości, wywiady z pracownikami instytucji, udział w szkoleniach itd.**, poświadczone przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji. **Załączniki te należy archiwizować, z możliwością wglądu przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni (nie przesyłamy ich!!!).**

### 3. Zestawienie (tylko II rok)

**Proszę zwrócić uwagę na wymagane podpisy i pieczęci oraz przysyłać dokumentację wyłącznie w FORMIE SKANU, w formacie pdf/ dokumenty przesłane w formacie jpg (zdjęcia) nie będą podlegały zaliczeniu!!!**